

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


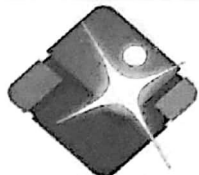
Tema: **MESA DE TRABAJO. ARTICULACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE PQRS SDIS - SDS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 04 de febrero de 2026
Establecer criterios para el traslado de atención de PQRS SDIS-SDS	Tipo de reunión: <div> Asistencia Técnica: <div> Asesoría () <div>Capacitación ()</div> </div> Orientación () <div>Acompañamiento ()</div> </div>
	Otro (x) Reunión
	Modalidad: <div> Presencial (x) <div>Virtual ()</div> </div> Mixta ()
	Lugar: Subdirección de Vigilancia en Salud Pública
	Hora Inicio: 9:00am <div>Hora Fin: 11:00 am</div>
	Notas por: Sonia Gigliola Corchuelo Parra
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo Parra

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Saludo y presentación
- Atención a PQRS
- Resolución conjunta
- Varios
Desarrollo
<p>Se inicia la mesa de trabajo para la articulación adecuada de los PQRS de traslado por parte de la SDIS a la SDS.</p> <p>Como primer punto, se realizó la presentación de los profesionales convocados a la mesa, tanto de la Secretaría Distrital de Integración Social como de la Secretaría Distrital de Salud. Posteriormente, se procedió a trabajar en los temas previamente mencionados. La ingeniera Elsa informó que todos los procesos que anteriormente estaban a cargo del referente César Porras serán atendidos por la ingeniera Sonia, quien asumirá la responsabilidad de la Vigilancia Intensificada en las Instituciones Protectoras de la Persona Mayor, los Prestadores de Servicios de Salud, los Profesionales Independientes, los Bienes Inmuebles de uso Habitacional (Vivienda en riesgo) y la gestión de residuos en general.</p> <p>PQRS: Por parte de Lina Peña profesional administrativa del equipo de la Vigilancia Intensificada a las Instituciones Protectoras de la Persona mayor se expresa la importancia de autorregular la atención de quejas acorde a las competencias de cada institución.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

María José Crespo, de la Subdirección Técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social, destacó la importancia de brindar respuestas integrales a los derechos de petición. Por su parte, Elsa Villarraga, de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, subrayó la necesidad de atender oportunamente las solicitudes conforme a las competencias de cada entidad y ofreció aclaraciones respecto al tipo de intervención correspondiente.


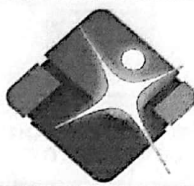
Por parte de la líder de apoyo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, la ingeniera María Paula expuso su punto de vista respecto a los reprocesos en las visitas y los desplazamientos duplicados hacia hogares que ya han sido objeto de inspección, vigilancia y control (IVC). Señaló que estas situaciones generan pérdidas de tiempo que podrían destinarse a la atención de nuevos establecimientos y a la priorización de visitas pendientes.

En este orden de ideas, Lina manifestó la necesidad de diferenciar las PQRS, de manera que se identifiquen únicamente aquellas relacionadas con establecimientos que presentan incumplimientos en las condiciones higiénico-sanitarias. Señaló que, desde las competencias de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), no es posible atender PQRS por maltrato, ya que estas corresponden a la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Idaly Peña señaló que las dobles atenciones realizadas a establecimientos que ya cuentan con visitas recientes, y que en algunos casos presentan conceptos desfavorables reiterativos, están reduciendo la cobertura del censo priorizado. Recordó que, en concordancia con la Ley 1315 de 2009, todos los establecimientos incluidos en el censo de la IPIPM deben recibir al menos una visita anual. En relación con lo anterior, Sonia Corchuelo indicó que la Personería está realizando seguimiento a la Secretaría Distrital de Salud (SDS), verificando el cumplimiento del seguimiento anual que corresponde a estas instituciones.

Lina propuso enviar mensualmente el censo único de establecimientos actualizado, de manera que al momento de discriminar las PQRS se tenga en cuenta la fecha de la visita y el intervalo de tiempo entre las solicitudes generadas para un mismo establecimiento. Asimismo, indicó que el tema del maltrato a las personas mayores no corresponde a las actuaciones de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), dado que sus equipos de visita no cuentan con profesionales idóneos para atender este tipo de requerimientos. En contraste, la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) sí dispone de psicólogos, trabajadores sociales y nutricionistas que pueden brindar atención adecuada a estos casos.

Frente a lo anterior, Steffhanie Lascarro indicó que desde la Subdirección de Vejez se atienden las PQRS relacionadas con maltrato cuando estas refieren nombre propio de la persona afectada. En los casos en que no se enuncie a la persona vulnerada, las solicitudes se están direccionando a la Secretaría Distrital de Salud (SDS). Adicionalmente, María José informó que, una vez se firme la revocatoria de la Resolución conjunta, todas las peticiones actualmente atendidas por el equipo de inspección y vigilancia de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) serán redireccionadas o trasladadas a la SDS, dado que dicho equipo solo realizará visitas hasta que se oficialice el acto..... administrativo que derogue la mencionada resolución conjunta. Asimismo, se reiteró que las solicitudes de maltrato en las que no se identifique a la persona vulnerada serán remitidas a la SDS, tal como lo había explicado previamente Steffhanie. Finalmente, desde la SDIS se resaltó la importancia de establecer contacto con Maritza Ramírez, líder del servicio Bogotá te acompaña en la vejez, para brindar aclaraciones sobre las competencias de esta área. Sonia indicó que llevará lo expuesto a la mesa interna de trabajo de la IPIPM y que convocará nuevamente una sesión con los funcionarios de "Bogotá te acompaña en la Vejez", con el fin de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

realizar la respectiva articulación. A su vez, teniendo en cuenta la participación de profesionales de ambas instituciones, planteó la necesidad de establecer un plan de trabajo conjunto que aborde aspectos relevantes para las dos entidades, en relación con las acciones que cada una ejerce en las instituciones protectoras de las personas mayores.

Con relación a las PQRS asociadas a condiciones higiénico-sanitarias, se acordó de manera conjunta que estas serán remitidas a la Secretaría Distrital de Salud. Para tal fin, se enviará mensualmente el censo único de establecimientos de las Instituciones Protectoras de la Persona Mayor, el cual servirá como herramienta de apoyo en el traslado de las peticiones hacia la Secretaría Distrital de Salud (SDS), contribuyendo a la mejora continua en la atención de estas solicitudes por parte de ambas entidades.

Varios.

Resolución conjunta 182-230 del 1 de marzo de 2013: María José Crespo informa que el acto administrativo de la derogatoria de la Resolución ya fue aprobado por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y manifiesta que se encuentra a la espera de la respuesta oficial. Precisa que únicamente está pendiente la firma del documento, por lo cual solicita dar seguimiento, dado que resulta de suma importancia para las intervenciones de ambas instituciones.

En relación con lo anterior, Sonia expresa que tiene conocimiento de la Resolución y se compromete a realizar el seguimiento correspondiente con el fin de garantizar una respuesta oportuna.


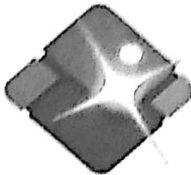
Acta SB08 Y SB25 Sonia informa que el instrumento ha sido modificado, por lo cual será socializado únicamente cuando se cuente con el documento definitivo. Explica que este instrumento está diseñado para realizar visitas a centros de larga estancia, incluyendo también los centros de cuidado transitorio. Para la socialización se propone conformar una mesa de trabajo y convocar adicionalmente a Jeison Gómez, quien lidera desde la SDIS el proceso relacionado con los Centros de Cuidado Transitorio.

Maltrato adulto mayor por parte de auxiliares y cuidadores: Se deja como asunto pendiente la articulación y discusión en la mesa de trabajo respecto al maltrato ejercido por algunas auxiliares de enfermería hacia las personas mayores. Asimismo, se propone coordinar con los entes competentes que tengan la facultad de imponer sanciones a quienes incurran en estas conductas, ya sean cuidadores o auxiliares de enfermería.

De igual manera, queda pendiente la coordinación de los planes de acción que deberán trabajar conjuntamente las dos instituciones. Sonia invita a realizar un análisis de los temas que puedan plantearse y desarrollarse de manera articulada, todo en beneficio de la atención integral a la persona mayor.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar las competencias relacionadas con la investigación y sanción de la SDS frente a los presuntos actos negligentes o de maltrato de los auxiliares de enfermería hacia las personas mayores.	Sonia Corchuelo	Febrero de 2025
Socialización del nuevo instrumentos de IVC higiénico sanitario (SB08C) a los	Sonia Corchuelo	Se realizará una vez el acta sea aprobada y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: I	

responsables de las Comunidades de Cuidado y los Centros de Atención		verificada de manera definitiva por la SDS
Envío de censo de establecimiento único de manera mensual, de modo que sirva como insumo para definir el traslado o no de PQRS por parte de SDIS a la SDS, relacionadas con la solicitud de visitas sanitarias y la emisión de conceptos sanitarios.	Sonia Corchuelo	Se realizará de manera mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa lista de asistencia	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
4	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
5	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
6	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
7	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
8	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
9	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx

ASISTENTES


Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
En el cuerpo del acta.	Sonia Cerchuelo	/
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Jose Crespo	mcrespo@sdh.gov.co	3176377950	Subtécnica / SDIS	[Firma]
2	Sonia Bustamante	mbustamante@sdh.gov.co	3195359968	Subsec. Técnica SDIS	[Firma]
3	Stephanie Larcano	slarcano@sdh.gov.co	3015121577	Subsector Integración Social	[Firma]
4	Idaly Peña Resamano	NATAL17@HOTMAIL.COM	3208067550	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	[Firma]
5	Maria Paula Rodriguez	irodriguezpala@gmail.com	3194123493	Subred Sur Occidente E.S.E	[Firma]
6	Lina Patricia Peña	lpennap@sdh.gov.co	3133800977	Subred Sur Occidente	[Firma]
7	Elisaveth Jilbraga	esilbraga@sdh.gov.co	3202920401	SDS/USP	[Firma]
8	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (+) No (-)	/

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.